



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.10.2023г.

№ 47-р

г. Кореновск

«Об утверждении Порядков поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Контрольно-счетной палате муниципального образования Кореновский район»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента российской Федерации от 01 июля 2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», подпунктом 2 пункта 14 положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Контрольно-счетной палате муниципального образования Кореновский район, утвержденного распоряжением Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район:

1. Утвердить:

1.1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в Контрольно-счетной палате муниципального образования Кореновский район должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденного нормативным правовым актом Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (Приложение №1).

1.2. Порядок поступления заявления муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район о невозможности по объективным причинам

представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение №2).

1.3. Порядок уведомления муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №3);

1.4. Порядок поступления заявления муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Приложение №4).

2. Признать утратившим силу распоряжение Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район от 14 марта 2016 года № 14-р «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования Кореновский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Кореновский район



Л.М. Протченко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к распоряжению Контрольно-
счетной палаты муниципального
образования Кореновский район
от 03.10.2023 № 44-р

ПОРЯДОК

поступления обращения гражданина, замещавшего в Контрольно-счетной палате муниципального образования Кореновский район должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденного нормативным правовым актом Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

1. Обращение о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – обращение) подается гражданином, замещавшим в Контрольно-счетной палате муниципального образования Кореновский район (далее – КСП), должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденного нормативным правовым актом Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования Кореновский район.

2. Обращение подается должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Контрольно-счетной палате муниципального образования Кореновский район, по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Обращение может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район.

4. Обращение, поступившее ответственному должностному лицу, регистрируется в тот же день в установленном порядке в журнале регистрации информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Контрольно-счетной палате муниципального образования Кореновский район (Журнал регистрации заявлений о соблюдении требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов).

5. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

6. Ответственным должностным лицом осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления ответственное должностное лицо имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район, представители нанимателя (работодатели) могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. Обращение, мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Контрольно-счетной палате муниципального образования Кореновский район (далее – Комиссия). В случае направления запросов обращение, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия рассматривает обращение, мотивированное заключение и другие материалы и принимает по ним решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Контрольно-счетной палате муниципального образования Кореновский район, утвержденным нормативным правовым актом Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район.

10. Копия протокола или выписка из него направляется в организацию, в которой гражданин, замещавший должность муниципальной службы, планирует замещать должность (выполнять работу), в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

11. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, при согласии Комиссии на замещение должности либо выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, обязан при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора сообщить работодателю сведения о последнем месте службы.

Председатель Контрольно-счетной
палаты муниципального образования
Кореновский район



Л.М. Протченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку поступления обращения гражданина, замещавшего в Контрольно-счетной палате муниципального образования Кореновский район должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденного нормативным правовым актом Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

В _____

(указывается подразделение)

От _____

(ФИО, адрес проживания, регистрации,

телефон, замещаемая должность

муниципальной службы на дату увольнения)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях трудового или гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации

Я, _____ *(ФИО)*,
увольняюсь (был(а) уволен(а)) с муниципальной службы «__» _____ 20__ г.

Предполагаю, что в последующем буду замещать должность (выполнять работу (оказывать услуги) в соответствии с трудовым или гражданско-правовым договором)

(указать наименование должности/вид работы, вид договора)

В _____

(указать наименование организации)

В мои должностные обязанности будут входить следующие функции (предметом гражданско-правового договора будут являться):

(указать какие функции/ предмет договора)

В связи с тем, что при замещении должности

(указать наименование должности, которую гражданин замещал в муниципальном органе, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами РФ)

в мои обязанности входили следующие функции:

(указать какие)

Прошу Вас в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008г. №273 «О противодействии коррупции» дать мне согласие на замещение должности в (заключение гражданско - правового договора с)

(указать наименование организации)

Вид договора (трудовой или гражданско-правовой)

Предполагаемый срок его действия _____

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)*

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, адрес электронной почты, телефон)

*Заполняется в случае обращения о даче согласия на выполнение работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правового договора.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись, инициалы и фамилия заявителя)

Председатель Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Кореновский район



Л.М. Протченко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к распоряжению Контрольно-
счетной палаты муниципального
образования Кореновский район
от 03.10.2023 № 44-2

ПОРЯДОК
**поступления заявления муниципального служащего Контрольно-
счетной палаты муниципального образования Кореновский район о
невозможности по объективным причинам представить сведения о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий порядок распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования Кореновский район (далее – КСП), включенных в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный нормативным правовым актом Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Контрольно-счетной палате муниципального образования Кореновский район, по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3. Заявление, поступившее должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Контрольно-счетной палате муниципального образования Кореновский район, регистрируется в тот же день в установленном порядке в журнале регистрации заявлений муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

4. Заявление должно содержать:

- фамилию, имя и отчество муниципального служащего;
- замещаемую должность муниципального служащего;

объективные причины, не позволяющие представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего.

К заявлению, в подтверждение объективности причин и обстоятельств, повлекших невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, прилагаются дополнительные материалы (в случае их наличия), информация о которых подлежит указанию в заявлении.

Копия заявления выдается муниципальному служащему с отметкой о его регистрации.

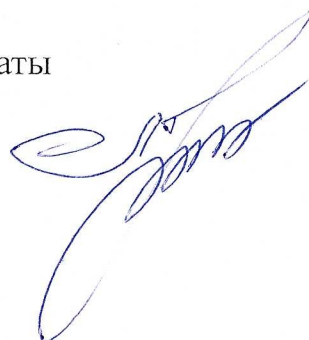
5. В течение семи рабочих дней со дня поступления, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Контрольно-счетной палате муниципального образования Кореновский район, направляет заявление и приложенные к нему материалы председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Контрольно-счетной палате муниципального образования Кореновский район (далее — комиссия), а в случае его отсутствия — заместителю председателя комиссии.

6. Председатель комиссии организует рассмотрение заявления на заседании комиссии в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным распоряжением Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район.

7. Комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему материалы и принимает по ним решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Контрольно-счетной палате муниципального образования Кореновский район, утвержденным нормативным правовым актом Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район.

8. После принятия комиссией одного из решений, заявление, а также приложенные к нему материалы возвращаются должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Контрольно-счетной палате муниципального образования Кореновский район, с приложением выписки из протокола для внесения в личное дело служащего.

Председатель Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Кореновский район



Л.М. Протченко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку поступления заявления
муниципального служащего Контрольно-счетной
палаты муниципального образования Кореновский
район о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В _____

(указывается подразделение)

от _____

(Ф.И.О., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____

(Ф.И.О., наименование должности)

сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей _____

(Ф.И.О. супруги (супруга), несовершеннолетних детей) (указывается нужное)

по объективным причинам: _____

(указывается конкретная причина (ы) непредставления сведений)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

Мною предприняты следующие меры по предоставлению указанных сведений:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано:

регистрационный номер _____

дата регистрации « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Кореновский район



Л.М. Протченко


ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку поступления заявления
муниципального служащего Контрольно-счетной
палаты муниципального образования
Кореновский район о невозможности по
объективным причинам представить сведения о
доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты
муниципального образования Кореновский район о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

<i>№ п/п</i>	<i>Дата и время подачи заявления</i>	<i>Ф.И.О. , должность лица, принявшего заявление</i>	<i>Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего заявление</i>	<i>Дата и сведения о принятом решении</i>
1	2	3	4	5

Председатель Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Кореновский район



Л.М. Протченко

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к распоряжению Контрольно-
счетной палаты муниципального
образования Кореновский район
от 03.10.2023 № 47-р

ПОРЯДОК
уведомления муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты
муниципального образования Кореновский район о возникновении
личной заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), представляется муниципальными служащими согласно форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление представляется:
муниципальными служащими, для которых работодателем является председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район, - должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Контрольно-счетной палате муниципального образования Кореновский район (далее - должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений).

Уведомление подлежит регистрации должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), образец которого предусмотрен Приложением № 2 к настоящему Порядку, в день представления уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдаётся муниципальному служащему под роспись в журнале регистрации уведомлений.

4. Уведомление с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня после его регистрации направляется:

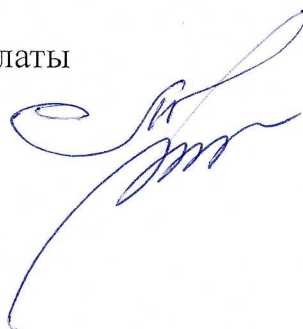
должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений — председателю Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район.

5. По поручению председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район, представителя нанимателя

(работодателя), уведомление рассматривается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Контрольно-счетной палате муниципального образования Кореновский район (далее-Комиссия), утвержденным нормативным правовым актом Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район (далее - распоряжение).

6. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение, руководствуясь распоряжением Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район.

Председатель Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Кореновский район



Л.М. Протченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления муниципальными
служащими Контрольно-счетной палаты
муниципального образования Кореновский район
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

_____ (Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Председатель Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Кореновский район



Л.М. Протченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку уведомления муниципальными
служащими Контрольно-счетной палаты
муниципального образования Кореновский
район о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат: " __ " _____ 20__ г.

Окончен: " __ " _____ 20__ г.

На _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление, контактный телефон, подпись	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего о уведомление, подпись	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6

Председатель Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Кореновский район



Л.М. Протченко

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к распоряжению Контрольно-
счетной палаты муниципального
образования Кореновский район
от 03.10.2023, № 44-р

ПОРЯДОК

поступления заявления муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

1. Порядок поступления заявления муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее — Порядок, заявление, Федеральный закон №79-ФЗ) разработан в соответствии с абзацем 4 подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", утвержденного Указом Президента РФ от 1 июля 2010 года №821 (далее -Указ Президента РФ).

2. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии)

муниципального служащего, замещаемая должность, а также основание, являющееся поводом для рассмотрения заявления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Контрольно-счетной палате муниципального образования Кореновский район (далее-Комиссия).

При этом понятие "иностранные финансовые инструменты" используется в настоящем Порядке в значении, определенном указанным Федеральным законом №79-ФЗ.

3. Заявление подается муниципальным служащим должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Контрольно-счетной палате муниципального образования Кореновский район по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

4. Поступившее заявление, регистрируется в тот же день в установленном порядке в журнале регистрации заявлений муниципальных служащих о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

5. В течение семи рабочих дней со дня поступления заявление и приложенные к нему материалы направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Контрольно-счетной палате муниципального образования Кореновский район (далее –комиссия), а в случае его отсутствия — заместителю председателя комиссии.

6. Председатель комиссии организует рассмотрение заявления на заседании комиссии в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным распоряжением Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район.

7. Дальнейшее рассмотрение Заявления осуществляется комиссией в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Контрольно-счетной палате муниципального образования Кореновский район, утвержденным

нормативным правовым актом Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район.

8. После принятия комиссией одного из решений, заявление, а также приложенные к нему материалы возвращаются должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Контрольно-счетной палате муниципального образования Кореновский район, с приложением выписки из протокола.

Председатель Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Кореновский район



Л.М. Протченко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку поступления заявления
муниципального служащего о
невозможности выполнить требования
Федерального закона от 7 мая 2013 года
№79-ФЗ «О запрете отдельным категориям
лиц открывать и иметь счета (вклады),
хранить наличные денежные средства и
ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами территории
Российской Федерации, владеть и (или)
пользоваться иностранными финансовыми
инструментами» в связи с арестом,
запретом распоряжения, наложенными
компетентными органами иностранного
государства в соответствии с
законодательством данного иностранного
государства, на территории которого
находятся счета (вклады), осуществляется
хранение наличных денежных средств и
ценностей в иностранном банке и (или)
имеются иностранные финансовые
инструменты, или в связи с иными
обстоятельствами, не зависящими от его
воли или воли его супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей»

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию
конфликта интересов на муниципальной
службе в Контрольно-счетной палате
муниципального образования Кореновский
район

(ФИО)

от _____
(ФИО, занимаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года
№79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),
хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или)
пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом,

запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Сообщаю, что не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года №79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", в связи с тем, что _____

(указать причину)

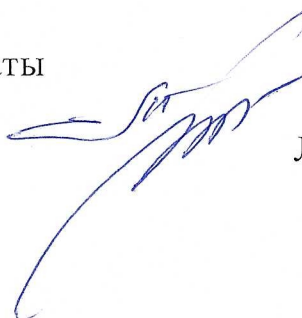
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Председатель Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Кореновский район



Л.М. Протченко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку поступления заявления муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

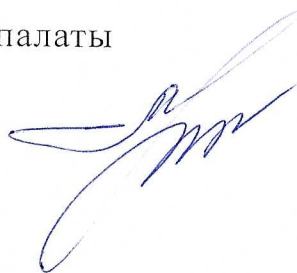
ЖУРНАЛ

регистрации заявлений муниципальных служащих о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или

воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. муниципального служащего	Подпись муниципального служащего	Ф.И.О. сотрудника, осуществляющего регистрацию	Подпись сотрудника, осуществляющего регистрацию
1	2	3	4	5	6

Председатель Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Кореновский район



Л.М. Протченко