|  |
| --- |
| * + - 1. ПРИЛОЖЕНИЕ       2. УТВЕРЖДЕН       3. распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты       4. муниципального образования       5. Кореновский район       6. от 24.19.2019 № 58-р |

План мероприятий Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район по противодействию коррупции на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Исполнители (соисполнители) | Срок исполнения |
| **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | |
| 1.1 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов | Инспектор контрольно-счетной палаты, ответственный за кадровую работу (председатель Комиссии) | постоянно |
| 1.2 | Проведение мероприятий, направленных на принятие эффективных мер по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции и конфликта интересов на муниципальной службе, соблюдению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, норм профессиональной этики, обязательств, ограничений и запретов, установленных на муниципальной службе | Инспектор контрольно-счетной палаты, ответственный за кадровую работу (председатель Комиссии) | постоянно |
| 1.3 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений работодателя муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | Инспектор контрольно-счетной палаты, ответственный за кадровую работу (председатель Комиссии) | постоянно |
| 1.4 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений работодателя муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов | Инспектор контрольно-счетной палаты, ответственный за кадровую работу (председатель Комиссии) | постоянно |
| 1.5 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений работодателя муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты о выполнении иной оплачиваемой работы | Инспектор контрольно-счетной палаты, ответственный за кадровую работу  (председатель Комиссии) | постоянно |
| 1.6 | Оказание муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, а также антикоррупционного поведения | Инспектор контрольно-счетной палаты, ответственный за кадровую работу  (председатель Комиссии) | постоянно |
| 1.7 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации | Инспектор контрольно-счетной палаты, ответственный за кадровую работу  (председатель Комиссии) | постоянно |
| 1.8 | Осуществление сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с федеральными законами [от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ](garantF1://12064203.8) "О противодействии коррупции" и [от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ](garantF1://70171682.0) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Инспектор контрольно-счетной палаты, ответственный за кадровую работу  (председатель Комиссии) | ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным |
| 1.9 | Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для размещения на официальном сайте контрольно-счетной палаты в сети «Интернет» в целях реализации требований федеральных законов [от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ](garantF1://12064203.8) "О противодействии коррупции" и [от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ](garantF1://70171682.0) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" | Инспектор контрольно-счетной палаты, ответственный за кадровую работу  (председатель Комиссии) | в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений |
| 1.10 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты | Инспектор контрольно-счетной палаты, ответственный за кадровую работу  (председатель Комиссии) | ежегодно |
| 1.11 | Организация правового просвещения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты по противодействию коррупции | Инспектор контрольно-счетной палаты, ответственный за кадровую работу | 1 раз в полугодие |
| 2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Контрольно-счетной палаты, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | |
| 2.1 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами и организациями в сфере противодействия коррупции | Инспектор контрольно-счетной палаты, ответственный за кадровую работу | постоянно |
| 3. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Контрольно-счетной палаты | | | |
| 3.1 | Проведение мероприятий, направленных на обеспечение информационной открытости деятельности контрольно-счетной палаты по профилактике коррупционных и иных правонарушений: размещение сведений о деятельности палаты, информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, в том числе в части, касающейся вопросов противодействия коррупции на официальном сайте контрольно-счетной палаты в сети «Интернет». | Инспектор контрольно-счетной палаты, ответственный за работу по размещению информации на сайте | постоянно |
| 3.2 | Обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в Контрольно-счетную палату | Инспектор контрольно-счетной палаты, ответственный за кадровую работу | постоянно |
| 3.3 | Размещение на официальном сайте контрольно-счетной палаты в сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в Контрольно-счетную палату | Инспектор контрольно-счетной палаты, ответственный за работу по размещению информации на сайте | постоянно |
| 4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности Контрольно-счетной палаты | | | |
| 4.1 | Включение в планируемые к проведению контрольные и экспертно-аналитические мероприятия вопросов, связанных с выявлением коррупционных рисков | руководитель мероприятия | постоянно |